



COMUNE DI ACQUAFREDDA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25010 Via della Repubblica, 14 tel. 030/9967912 fax 030/9967474

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA, SITA IN VIA PARTESANE.

Art. 1

PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture sportive e identificare le modalità per l'utilizzo della palestra Comunale sita in via Partesane.
- 2) La gestione dell'impianto è improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 3) La palestra è concessa prioritariamente in uso all'Autorità scolastica per lo svolgimento dell'attività didattica della scuola stessa. Nei restanti giorni ed orari, previo parere dell'Autorità scolastica, il Comune potrà concedere l'utilizzo della palestra a terzi per periodi di tempo limitati e predefiniti.

Art. 2

ATTIVITÀ AMMESSE

L'uso della palestra scolastica è concesso esclusivamente per finalità sportive e/o ricreative e di aggregazione sociale, purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 3

MODALITÀ DI GESTIONE

- 1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune.
- 2) Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della palestra per l'intero anno scolastico, o per un periodo continuativo inferiore all'anno, devono presentare istanza al Comune entro il 31 agosto di ogni anno. In caso di richieste per il medesimo orario e periodo

l'Amministrazione comunale stilerà, entro il 15 settembre di ogni anno, apposito calendario secondo le priorità di cui al successivo comma.

3) Le richieste da parte di singoli cittadini o gruppi di cittadini diverse da quelle indicate al precedente comma dovranno essere presentate almeno 10 giorni prima della data di utilizzo richiesta.

4) Il calendario annuale sarà predisposto secondo i parametri di seguito elencati in ordine di priorità:

- a. Richieste a carattere continuativo da parte di Associazioni sportive di Acquafredda.
- b. Richieste a carattere continuativo da parte di Associazioni sportive extracomunali che esercitano attività per la comunità.
- c. Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini di Acquafredda che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché - in generale - manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e nel rispetto del presente regolamento.
- d. Richieste a carattere continuativo da parte di Associazioni sportive extracomunali
- e. Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini non residenti che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché -in generale- manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e nel rispetto del presente regolamento.

costituiscono inoltre sub-criterio di assegnazione:

- a) ordine di arrivo delle richieste;
- b) numero di iscritti praticanti;
- c) continuità dell'attività sportiva;
- d) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni, anche riferite alla concessioni di altri ambienti comunali;
- e) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 4 **USO DELL'IMPIANTO**

1. Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della palestra comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.
2. L'uso dell'impianto comprende, oltre agli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico - sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi autorizzati.

3. Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare la palestra al sabato e alla domenica o in altra giornata festiva, per gare di campionato non previste in calendario o amichevoli, devono farne richiesta motivata all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima della data fissata per l'avvenimento sportivo.
4. Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
5. Le società e/o Gruppi Sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni causati a persone e cose, derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature.
6. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie ad evitare danni di qualsiasi genere. Eventuali guasti dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti incamerando la cauzione di cui all'art. 6.

L'accesso alla palestra dovrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso gli spogliatoi. È vietato entrare in palestra direttamente dall'esterno. L'accesso alla zona riservata allo svolgimento dell'attività sportiva è consentito solo con calzature dal fondo in gomma dedicate, da indossare prima di accedere alla zona palestra. I relativi controlli spettano agli istruttori o ai preposti delle società o gruppi sportivi.

7. Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.
8. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività, ed idonee pulizie degli spogliatoi e dei servizi igienici.
9. L'utilizzo della palestra è consentito ordinariamente fino alle ore 23.00; eventuale prolungamento dell'orario deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.
10. Al termine dell'attività giornaliera il referente dell'associazione dovrà controllare che siano disattivati gli interruttori della luce, chiusi i rubinetti dell'acqua, le finestre, le porte nonché il cancello di accesso all'area.
11. La consegna delle chiavi dell'impianto avverrà al momento del rilascio dell'autorizzazione.
12. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

Art. 5

DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

1. Le domande di utilizzo della palestra dovranno essere redatte su apposito modulo (ALLEGATO A) contenete:
 - a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
 - b) Il programma ed il tipo delle attività che si intende svolgere;

c) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile maggiorenne, della Società o del Gruppo;

d) L'impegno di restituire i locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune e a rispettare le prescrizioni contenute nel presente regolamento;

e) dichiarazione di responsabilità da parte del Presidente o Legale Rappresentante della Società o Gruppo che chiede l'utilizzo dei locali

f) Copia dello statuto;

3. Alla consegna dell'impianto alle Società e ai Gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra. Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianti o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.

Art. 6

TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE

1) Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa fissata dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento differenziate secondo la casistica di seguito elencata:

- a) Utilizzatori extracomunali
- b) Società/Gruppi extracomunali che non esercitano attività per la comunità
- c) Società/Gruppi extracomunali che esercitano attività per la comunità
- d) Società sportive comunali che esercitano attività a favore della Comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale e per la quale viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno.
- e) Utilizzatori residenti ad Acquafredda

3) Le Società sportive dovranno garantire, con apposita cauzione fissata dalla Giunta Comunale contestualmente alla determinazione delle tariffe per la copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali o delle attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30gg dal termine dell'utilizzo. La Società, all'atto della concessione, si impegna a corrispondere, senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso della palestra.

4) Il pagamento del corrispettivo, per attività di tipo continuativo, dovrà avvenire in due rate secondo le scadenze fissate dalla Giunta Comunale. Il mancato versamento nei tempi stabiliti comporta il divieto d'uso della struttura da parte della società insolvente con conseguente revoca dell'autorizzazione, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

5) Le Società o Gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

Art. 7
CONTROLLI, SOSPENSIONE E REVOCA

- 1) Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare e controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività.
- 2) In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 8
DANNEGGIAMENTI

- 1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'art. 6 comma 3, a totale copertura dei danni.
- 2) Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante della Società o Gruppo a cui è stato concesso l'utilizzo dei locali.
- 3) Nel caso in cui il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le Società o Gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 9
DIVIETI e OBBLIGHI

All'interno degli spogliatoi e della palestra è vietato:

- fumare e introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione comunale ed in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, che potranno, previa autorizzazione del Comune, essere depositati in locali a ciò destinati.

E' altresì vietato:

- parcheggiare qualsiasi mezzo all'interno dell'area cortilizia di pertinenza del plesso scolastico;
- spegnere e/o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- la sub-concessione dei locali a pena di revoca immediata della concessione stessa;

All'interno della struttura è obbligatorio:

- tenere un comportamento disciplinato, rispettoso e responsabile della cosa pubblica;
- riporre e riordinare le attrezzature sportive utilizzate;
- rispettare gli orari concordati.

Art. 10
USO DA PARTE DEL COMUNE

1) Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto, per consentire manifestazioni rilevanti ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con Enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Art. 11
RESPONSABILITÀ

1) Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni ed altri usi di ogni genere della palestra. Nella domanda diretta al Comune dovrà essere fatta dai richiedenti esplicita dichiarazione di assumere qualsiasi responsabilità sia civile che penale relativa alla conservazione dell'impianto. L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

Le società e/o Gruppi Sportivi dovranno fornire copia della propria polizza assicurativa.

Art. 12
ABROGAZIONE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente e sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

Art. 13
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 14
PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento e all'Albo on-line del Comune.